

UPNM Holdings Sdn. Bhd.
Aras Bawah, Bangunan Kasturi
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
(No. Telefon : 03-90513400 sambg 3591)

BORANG TEMPAHAN MAKANAN KATERING

Bil	Aktiviti/Program	Tarikh dan Masa Perkhidmatan Diperlukan	Jenis Makanan	Jenis Minuman	Kuantiti	Tempat	Tetamu Jemputan (Dilampirkan maklumat nama dan jawatan)

PERAKUAN

Saya mengesahkan bahawa tempahan di atas adalah benar dan muktamat serta tiada pindaan.

.....
Nama & Jabatan / Bahagian
No Tel :

.....
Tandatangan Pemohon & Tarikh

Syarat-syarat tempahan :

1. Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya dua (2) hari sebelum aktiviti/program seperti mesyuarat dan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari bagi aktiviti/program besar seperti bengkel/kursus/konvokesyen.
2. Pindahan atau pembatalan tempahan hanya dibenarkan satu (1) hari sebelum aktiviti/program seperti mesyuarat dan sekurang-kurangnya empat (4) hari bagi aktiviti/program besar seperti bengkel/kursus/konvokesyen. Sebarang pindaan selepas tempoh tersebut tidak akan dilayan. Sekiranya pembatalan dibuat selepas tempoh tersebut, pemohon perlu menanggung perbelanjaan sajian yang telah dibuat oleh Syarikat.
3. Sebarang permohonan Pramusaji (pelayan) akan dikenakan sebanyak **RM25.00** bagi satu meja.
4. Setiap permohonan perlu dinyatakan nama pegawai yang bertanggungjawab menguruskan tempahan katering dan nombor telefon bagi memudahkan pihak kami menghubungi untuk tujuan koordinasi.

.....
(Nama Pegawai)

.....
(No. Telefon)