

BORANG PERMOHONAN TARIK DIRI DARIPADA UNIVERSITI

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI

NAMA		NO. TELEFON / TELEFON BIMBIT	
NO. MATRIK		ALAMAT TETAP / SURAT-MENYURAT	
NO. TENTERA / NO. KP		EMAIL	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENGAJIAN

Program : _____

Fakulti : _____ Tahun : _____

Semester semasa memohon tarik diri / berhenti :

I	II	III
---	----	-----

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PEMOHON

ALASAN / SEBAB TARIK DIRI DARIPADA UNIVERSITI :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tawaran Universiti Lain | <input type="checkbox"/> Masalah Kesihatan |
| <input type="checkbox"/> Tawaran Kerja | <input type="checkbox"/> Masalah Keluarga |
| <input type="checkbox"/> Tukar Universiti | <input type="checkbox"/> Masalah Peribadi |
| <input type="checkbox"/> Masalah Kewangan | <input type="checkbox"/> Lain - lain |

Sila nyatakan alasan dengan jelas :

BAHAGIAN D : PENGESAHAN PELAJAR

Saya dengan ini memohon TARIK DIRI DARI UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA berdasarkan alasan yang telah dinyatakan. Saya mengaku bahawa saya bersetuju untuk menyelesaikan perkara berikut :

- Mendapat kebenaran dan telah memaklumkan kepada Ibu / Bapa / Waris / Penjaga
- Mendapat kebenaran daripada pihak Fakulti / Pusat Pengajian
- Saya telah mendapatkan pelepasan dari semua pihak terlibat menerusi Borang Akuan Penyelesaian (*Clearance*) PPAP, UPNM.PPAP(R)030 yang saya sertakan bersama-sama ini
- Keputusan Tarik Diri daripada UPNM adalah keputusan muktamad dan tidak boleh ditarik balik. Tiada paksaan daripada mana-mana pihak untuk saya menarik diri.

Segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

BAHAGIAN E : PENGESAHAN DEKAN FAKULTI / PENGARAH PUSAT PENGAJIAN

- Disokong Tidak Disokong

Ulasan Dekan Fakulti / Pengarah Pusat Pengajian :

Tandatangan & Cop
Tarikh :

PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK DAN PENGIJAZAHAN (PPAP)

- Lulus Tidak Diluluskan

Mesyuarat _____ bertarikh _____

Ulasan :

Tandatangan & Cop
Tarikh :

PANDUAN / ARAHAN

1. Borang ini adalah bertujuan untuk pelajar yang ingin menarik diri daripada pengajian di UPNM.
2. Surat kelulusan menarik diri pengajian akan dikeluarkan kepada pelajar selepas Mesyuarat Senat Universiti bersidang.
3. Status pelajar akan dikemaskini di dalam Sistem Akademik Pelajar sebagai Tarik Diri. Tarikh kuatkuasa adalah berdasarkan tarikh Mesyuarat Senat Universiti meluluskan permohonan ini.
4. Pelajar perlu mengesahkan borang yang telah dilengkapkan ke Pejabat Pentadbiran Fakulti / Pusat Pengajian. Pihak Fakulti / Pusat Pengajian akan menyerahkan borang ini kepada Unit Pengurusan Data, Rekod dan Pendaftaran Kursus (PDRPK), Pusat Pengurusan Akademik dan Pengijazahan.
5. Pelajar juga perlu mengisi dan melengkapkan borang Akuan Penyelesaian (*Clearance*) UPNM.PPAP(R)030 bagi mengesahkan tiada sebarang keberhutangan dengan universiti sebelum meninggalkan kampus UPNM.