

## BORANG TEMPAHAN BILIK DAN DEWAN KULIAH

### BAHAGIAN A: Maklumat Pemohon

|                   |  |
|-------------------|--|
| NAMA              |  |
| JABATAN / FAKULTI |  |
| JAWATAN           |  |
| HP/SAMBUNGAN      |  |
| EMAIL             |  |
| TARIKH PERMOHONAN |  |

### BAHAGIAN B: Maklumat Aktiviti / Program

|                         |  |        |  |
|-------------------------|--|--------|--|
| NAMA AKTIVITI / PROGRAM |  |        |  |
| ANJURAN                 |  |        |  |
| TARIKH / HARI           |  | HINGGA |  |
| MASA                    |  | HINGGA |  |
| JUMLAH PESERTA          |  |        |  |
| DEWAN/ BILIK KULIAH     |  |        |  |

\*Permohonan tempahan adalah selewat-lewatnya 5 hari bekerja sebelum aktiviti diadakan.

PERALATAN LAIN YANG DIPERLUKAN:  Projektor & Layar  PA Sistem  
 Penghawa dingin  
Lain-lain ( Sila Nyatakan :.....)

TANDATANGAN PEMOHON: .....

TARIKH: .....

### BAHAGIAN C: Kuasa yang Meluluskan (Unit Rekod dan Pendaftaran Kursus, Bahagian Pengurusan Akademik)

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

NAMA : \_\_\_\_\_

JAWATAN : \_\_\_\_\_

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_