



**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK DAN PENGIJAZAHAN**

**SYARAT / PERATURAN PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA
KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**

- Calon yang ingin memohon semakan semula keputusan peperiksaan hendaklah melengkapkan borang Permohonan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan UPNM.PEND.PPAP(P)012 yang boleh diperolehi di fakulti, di portal mycampus.upnm.edu.my atau di pejabat Pusat Pengurusan Akademik dan Pengijazahan, UPNM.
- Semakan Semula Keputusan Peperiksaan hanya untuk kursus yang mempunyai peperiksaan akhir sahaja.
- Borang Permohonan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan perlu diisi dalam **dua(2) salinan**. Satu (1) salinan adalah untuk Pusat Pengurusan Akademik dan Pengijazahan dan satu (1) salinan lagi untuk simpanan pelajar.
- Setiap kursus yang disemak semula dikenakan bayaran sebanyak **RM50.00** (lima puluh ringgit Malaysia) sahaja.
- Bayaran hendaklah dibuat di Pejabat Bendahari, Universiti Pertahanan Nasional Malaysia.
- Borang permohonan yang lengkap berserta resit atau bukti bayaran perlu dimajukan ke Unit Peperiksaan & Pengijazahan, Pusat Pengurusan Akademik dan Pengijazahan, UPNM dalam tempoh **dua (2) minggu** selepas keputusan peperiksaan diumumkan. Sila sertakan salinan slip keputusan peperiksaan yang berkaitan.
- Borang permohonan yang tidak lengkap (maklumat tidak lengkap / bayaran tidak mencukupi) **tidak akan diproses** dan akan dikembalikan semula kepada pemohon.
- Sebarang permohonan selepas daripada tarikh tutup **tidak akan dilayan**.
- Keputusan semakan semula akan diumumkan dalam tempoh **dua (2) minggu selepas tarikh tutup**.

- Pelajar berhak mendapatkan wang semakan semula sekiranya terdapat pindaan atau perubahan terhadap markah.
- Sekiranya tiada dan tidak berubah sebarang pindaan markah atau markah tersebut adalah sama selepas semakan dilakukan, **wang bayaran semakan tidak akan dipulangkan semula.**
- Keputusan semakan semula yang diumumkan adalah **muktamad.**



**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK DAN PENGIJAZAHAN**

BORANG PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

Bahagian A: (Diisi oleh pemohon dalam **dua (2)** salinan dan disertakan dengan salinan keputusan peperiksaan dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh rasmi keputusan peperiksaan. Bayaran RM50.00 untuk satu kursus)

SESI		SEMESTER	
NO MATRIK		NO. KP / TENTERA	
NAMA PELAJAR			
PROGRAM PENGAJIAN			
FAKULTI / PUSAT			
NO TELEFON		NO. AKAUN <i>(sekiranya terdapat pindaan markah, wang akan di pulangkan semula)</i>	
KURSUS UNTUK DISEMAK	KOD KURSUS	KURSUS	PENSYARAH
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

TANDATANGAN PEMOHON:

TARIKH:

Bahagian B: (Diisi oleh Unit Peperiksaan setelah calon membuat pembayaran di Pejabat Bendahari)

JUMLAH BAYARAN DIBUAT: RM

T/tangan dan chop:

NO. RESIT:

TARIKH:

Bahagian C: (Diisi oleh Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat dan dikembalikan kepada Unit Peperiksaan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat terlampir)

Keputusan permohonan semakan semula kertas peperiksaan di atas adalah:

KEPUTUSAN PEPERIKSAA	KOD KURSUS	MARKAH / GRED SEKARANG	MARKAH / GRED BARU	SEBAB PINDAAN
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

T/tangan Dekan / Pengarah:
Dan Chop Fakulti / Pusat

Tarikh:

Keputusan diterima oleh Unit Peperiksaan dan Pengijazahan pada: T/tangan dan chop: