



Borang Permohonan Kemudahan Kenderaan Universiti

A. Maklumat Pelajar

Nama : _____ No. Matrik : _____

No. Kad Pengenalan : _____ No. Telefon : _____

Program Pengajian : _____ Sesi Akademik : _____

Fakulti/Pusat : _____ Emel : _____

B. Maklumat Permohonan

Tarikh Temujanji/Rawatan : _____

Masa Bertolak : _____ Masa Dijangka Selesai : _____

Keperluan Kenderaan Menunggu : Ya / Tidak

Tempat/Lokasi : _____

Tujuan : _____

Pergi Sendiri : Ya / Tidak Sekiranya Tidak, sila nyatakan maklumat peneman :

Nama : _____ Hubungan : _____ No. telefon : _____

No. Matrik : _____

C. Maklumat Ahli Keluarga/Saudara/Rakan yang Boleh Dihubungi

Nama : _____ Hubungan : _____ No. telefon : _____

D. Pengesahan

Saya dengan ini memahami syarat permohonan kemudahan kenderaan universiti adalah tertakluk kepada tempoh masa permohonan iaitu lima (5) hari bekerja sebelum tarikh temujanji/rawatan. Sekiranya permohonan tidak berjaya atas sebab-sebab tertentu, saya akan pergi ke hospital dengan kenderaan awam/ahli keluarga/lain-lain tanpa sebarang tuntutan perbelanjaan kepada pihak universiti.

Tandatangan : _____

Nama : _____ No. Matrik : _____

Tarikh : _____

Nota :

- Sertakan sebarang dokumen sokongan seperti buku temujanji/kad laporan kesihatan dan lain-lain.
- Tempat menunggu kenderaan adalah di Garaj Kenderaan UPNM **SAHAJA** melainkan kes-kes kecemasan.