



**PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
KEM SUNGAI BESI
57000 KUALA LUMPUR**

TEL: 03-9051 3400 (ext.: 4656)

FAKS: 03-9056 5911

BORANG PINJAMAN PERALATAN / ASET UNIT KEBUDAYAAN

| BUTIR-BUTIR AKTIVITI | | | |
|---|------------|-----------------|------------------------|
| Nama : | | | |
| Aktiviti / Program : | | | |
| Tarikh Terima: | | Tarikh Pulang : | |
| Masa Terima : | T/Tangan : | Masa Terima : | T/Tangan : |
| Aset / Peralatan : ➤ Lampirkan Senarai Lampiran Jika Ruang Tidak Mencukupi | | | Tandatangan Penerima : |

Saya mengaku bahawa saya sentiasa MEMATUHI segala undang-undang dan peraturan-peraturan dan akan mengikut segala arahan yang diberi kepada saya semasa menggunakan kemudahan / aset tersebut.

Saya juga mengaku, akan **BERTANGGUNGJAWAB DAN MENGGANTI** keatas segala kerosakan, kesalahan peraturan dan kehilangan peralatan / aset tersebut dengan menggunakan peruntukan saya sendiri.

No. Matrik / Staf :

No. Telefon Bimbit :

Saya dengan kemahuan saya sendiri bersetuju dengan syarat seperti tersebut di atas.

TANDATANGAN : **TARIKH :**

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| KEGUNAAN PEJABAT : KELULUSAN | |
| DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN | |
| TANDATANGAN : | TARIKH : |
| COP : | |

Perhatian : Borang ini hendaklah diserahkan kepada Pusat Kebudayaan dan Kesenian, JHEPA selewat-lewatnya TIGA (3) hari sebelum kegunaan dilaksanakan.

LAMPIRAN

| BIL | PERALATAN | JUMLAH | TARIKH AMBIL | TARIKH PULANG |
|-----|-----------|--------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |