



**PUSAT PENGURUSAN KEDIAMAN PELAJAR (PPKP)  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA  
KEM SUNGAI BESI  
57000 KUALA LUMPUR**

**BORANG PINJAMAN PERALATAN KOLEJ KEDIAMAN**

**SYARAT- SYARAT PINJAMAN**

- Permohonan perlu dihantar tiga (3) hari sebelum tarikh diperlukan.
- Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya terhadap peralatan yang dipinjam.
- Sekiranya terdapat sebarang kerosakan / kehilangan, pemohon dikehendaki menggantikan / membayar mengikut harga semasa peralatan tersebut.
- Tempoh maksimum pinjaman adalah 7 hari.

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama	:		No Matrik/Staf	:	
PTj/Unit/Kelab	:		No Telefon	:	
Tujuan Peminjaman	:				
Tarikh Peminjaman	:	Dari: ___/___/20___ Hingga: ___/___/20___	Lokasi Penggunaan	:	

**MAKLUMAT PERALATAN**

Bil	Peralatan	Kuantiti	Catatan

(SILA SEDIAKAN LAMPIRAN SEKIRANYA RUANG TIDAK MENCUKUPI)

Tandatangan Pemohon: .....

Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN**

PEMINJAMAN	PEMULANGAN
Nama Staf Kolej :	Nama Staf Kolej :
Tarikh : Masa:	Tarikh: Masa:
(Tandatangan & Cap)	Keadaan Peralatan yang dipulangkan : <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Rosak <input type="checkbox"/> Lain-lain nyatakan _____