



**PUSAT PENGURUSAN KEDIAMAN PELAJAR (PPKP)
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
KEM SUNGAI BESI
57000 KUALA LUMPUR**

BORANG TEMPAHAN BILIK MESYUARAT KOLEJ KEDIAMAN

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- Permohonan perlu dihantar tiga (3) hari sebelum tarikh diperlukan.
- Pemohon hendaklah memastikan bilik mesyuarat ditinggalkan dalam keadaan bersih dan teratur.
- Memastikan segala peralatan elektrik ditutup selepas menggunakan bilik tersebut.
- Pemohon bertanggungjawab di atas segala kehilangan dan kerosakan sepanjang menggunakan bilik tersebut.
- Denda kesalahan boleh dikenakan bagi pemohon yang gagal mematuhi perkara di atas.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama	:		No Matrik/Staf	:	
PTj / Unit / Kelab	:		No Telefon	:	
Tujuan	:		Tarikh Diperlukan	:	
Masa Diperlukan	:	Dari _____ am/ pm hingga _____ am/ pm	Bil. Ahli Mesyuarat	:	
Bilik Mesyuarat	:	<input type="checkbox"/> Kolej Tuah <input type="checkbox"/> Kolej Srikandi <input type="checkbox"/> Lain-lain _____			

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN

Pemohonan adalah : Diluluskan
 Gagal
 Lain-lain _____

(Tandatangan & Cap)

Tarikh :