



**PUSAT PENGURUSAN KEDIAMAN PELAJAR (PPKP)
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
KEM SUNGAI BESI
57000 KUALA LUMPUR**

BORANG PERMOHONAN SEWAAN PENGINAPAN KOLEJ KEDIAMAN

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Kelulusan permohonan bergantung kepada kekosongan yang ada.
2. Penyewa yang tidak mewakili mana-mana jabatan kerajaan atau agensi swasta hendaklah membuat bayaran terus kepada pejabat bendahari sebelum menginap selepas mendapat kelulusan Pejabat Pengurusan Kolej Kediaman. (Lampiran resit pembayaran diperlukan ketika pendaftaran masuk dan mengambil kunci bilik)
3. Hanya penama seperti di dalam permohonan sahaja dibenarkan mengambil kunci (check-in) dan pemulangan kunci (check-out).
4. Penyewa perlulah mematuhi segala peraturan seperti di bawah

PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN UPNM

1. Waktu pendaftaran (check-in) ialah bermula jam 12 tengahari dan pendaftaran keluar (check-out) ialah sebelum jam 12 tengahari. Bayaran tambahan penginapan akan dikenakan sekiranya gagal berbuat demikian.
2. Kawasan penginapan tidak boleh disalahgunakan untuk dijadikan permis perniagaan atau menjalankan apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang seperti perjudian, maksiat, penagihan dadah dan sebagainya.
3. Penyewa dilarang mengalihkan atau membuat sebarang perubahan pada mana-mana bahagian di dalam bilik ataupun memindahkan keluar harta benda di dalam bilik.
4. Melaporkan sebarang kerosakan kepada Pejabat Kolej Kediaman dengan kadar segera.
5. Bertanggungjawab terhadap kerosakan akibat vandalisme dan kehilangan aset peralatan dan perabot di dalam bilik dan blok kediaman.
6. Memastikan segala suis lampu, kipas dan pili air ditutup sebelum meninggalkan bilik.
7. Dilarang memasak di dalam bilik.
8. Dilarang menyidai pakaian pada tingkap, balkoni, tangga, koridor atau tempat awam.
9. Tidak dibenarkan membawa masuk sebarang jenis haiwan peliharaan ke dalam bilik/kawasan kolej.
10. Tidak dibenarkan menggunakan pelita, lilin atau ubat nyamuk lingkaran.
11. Tidak meninggalkan barangan berharga di dalam bilik ketika meninggalkan bilik. Pihak UPNM tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kehilangan/kerosakan harta benda penyewa.
12. Membuat pendaftaran keluar dan penyerahan kunci bilik di akhir tarikh penyewaan.
13. Dilarang merokok dalam kawasan kolej kediaman
14. Dilarang membawa orang luar ke dalam bilik penginapan

SILA LENGKAPKAN MAKLUMAT DI BAWAH

A. MAKLUMAT PENYEWA

Nama Penyewa			
Kementerian/Jabatan/Agensi/ DII			
No. Kad Pengenalan		No Telefon	
Tujuan Sewaan			

B. BUTIRAN TEMPAHAN

Tarikh Masuk: (Check in)	____/____/ 20____	Tarikh Keluar: (Check Out)	____/____/ 20____
Bilangan Penyewa	_____ Orang	Bilangan Hari Penginapan	_____

Bil	Nama Penyewa (Selain Pemohon)	No K/P	No Telefon

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

C. KADAR SEWAAN													
(Sila tandakan (/) pada ruang yang disediakan)													
JENIS BILIK	KATEGORI BILIK		KADAR SEWAAN BILIK PENGINAPAN										
			TEMPATAN						ANTARABANGSA				
			Pelajar UA/Sek		Pelajar IPTS		Bukan Pelajar Kerajaan		Bukan Pelajar Swasta		Pelajar		Bukan Pelajar
BILIK TIADA PENGHAWA DINGIN	Bilik kapasiti 2 orang		RM7.00/ hari		RM10.00/ hari		RM13.00/ hari		RM15.00/ hari		RM15.00/ hari		RM17.00/ hari
	Bilik kapasiti 3 orang		RM6.50/ hari		RM9.50/ hari		RM12.50/ hari		RM14.50/ hari		RM14.50/ hari		RM16.50/ hari
	Bilik kapasiti 4 orang		RM6.00/ hari		RM9.00/ hari		RM12.00/ hari		RM14.00/ hari		RM14.00/ hari		RM16.00/ hari
	Bilik kapasiti 5 orang		RM5.50/ hari		RM8.50/ hari		RM11.50/ hari		RM13.50/ hari		RM13.50/ hari		RM15.50/ hari
	Bilik kapasiti 6 orang		RM5.00/ hari		RM8.00/ hari		RM11.00/ hari		RM13.00/ hari		RM13.00/ hari		RM15.00/ hari
	Bilik kapasiti 7 orang		RM4.50/ hari		RM7.50/ hari		RM10.50/ hari		RM12.50/ hari		RM12.50/ hari		RM14.50/ hari
	Bilik kapasiti 8 orang		RM4.00/ hari		RM7.00/ hari		RM10.00/ hari		RM12.00/ hari		RM12.00/ hari		RM14.00/ hari

(Sila tandakan (/) pada ruang yang disediakan)													
JENIS BILIK	KATEGORI BILIK		KADAR SEWAAN BILIK PENGINAPAN										
			TEMPATAN						ANTARABANGSA				
			Pelajar UA/Sek		Pelajar IPTS		Bukan Pelajar Kerajaan		Bukan Pelajar Swasta		Pelajar		Bukan Pelajar
BILIK ADA PENGHAWA DINGIN	Bilik kapasiti 2 orang		RM9.00/ hari		RM12.00/ hari		RM15.00/ hari		RM17.00/ hari		RM17.00/ hari		RM19.00/ hari
	Bilik kapasiti 3 orang		RM8.50/ hari		RM11.50/ hari		RM14.50/ hari		RM16.50/ hari		RM16.50/ hari		RM18.50/ hari
	Bilik kapasiti 4 orang		RM8.00/ hari		RM11.00/ hari		RM14.00/ hari		RM16.00/ hari		RM16.00/ hari		RM18.00/ hari
	Bilik kapasiti 5 orang		RM7.50/ hari		RM10.50/ hari		RM13.50/ hari		RM15.50/ hari		RM15.50/ hari		RM17.50/ hari
	Bilik kapasiti 6 orang		RM7.00/ hari		RM10.00/ hari		RM13.00/ hari		RM15.00/ hari		RM15.00/ hari		RM17.00/ hari
	Bilik kapasiti 7 orang		RM6.50/ hari		RM9.50/ hari		RM12.50/ hari		RM14.50/ hari		RM14.50/ hari		RM16.50/ hari
	Bilik kapasiti 8 orang		RM6.00/ hari		RM9.00/ hari		RM12.00/ hari		RM14.00/ hari		RM14.00/ hari		RM16.00/ hari

(Sila tandakan (/) pada ruang yang disediakan)

KEMUDAHAN SEWAAN	KATEGORI KEMUDAHAN	KADAR SEWAAN			
		PELAJAR/BUKAN PELAJAR TEMPATAN		PELAJAR/BUKAN PELAJAR ANTARABANGSA	
	BANTAL	RM5.00/sewaan		RM10.00/sewaan	
	CADAR	RM10.00/3 hari		RM20.00/3 hari	
	SARUNG BANTAL	RM5.00/3 hari		RM10.00/3 hari	
	SELIMUT	RM10.00/3 hari		RM20.00/3 hari	

D. PENGESAHAN SEWAAN

Saya mengaku semua pernyataan di atas adalah benar. Saya telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat menginap seperti yang diberikan dan akan menanggung segala kerosakan yang dialami semasa saya menginap di sini.

Tarikh :

Tandatangan & Cap Jabatan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN

Permohonan: Diluluskan / Tidak diluluskan.

Tempoh penginapan dari : ____/____/20__ hingga ____/____/20__

Lokasi Penginapan: Kolej Tuah Kolej Lekir Kolej Lekiu Kolej Mahsuri Kolej Srikandi Kolej Jebat Lain-lain: _____No Bilik :

(Tandatangan & Cap)

Jumlah Perlu Dibayar: RM***Sebarang pertanyaan mengenai penginapan boleh hubungi 03 90513400 ext 1067.****KAEDAH PEMBAYARAN**

- ✓ Pengesahan dan kelulusan daripada Pejabat Pusat Pengurusan Kediaman Pelajar (PPKP).
- ✓ Bayaran kepada Pejabat Bendahari UPNM boleh dibuat melalui:
 - ❖ Sistem ePembayaran UPNM di pautan https://epay.upnm.edu.my/home/central_payment
 - ❖ Pesanan Tempatan (L.O / P.O) (Hanya Kegunaan Agensi Awam Sahaja)
 - ❖ *Electronic Fund Transfer (EFT)* di Akaun CIMB (8002884041) atas nama UPNM (Hanya Kegunaan Agensi Awam dan Swasta Sahaja)