

Peruntukan PTJ	
Peruntukan PPPI	
Peruntukan Geran	



UPNM
National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

**PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
KEM SUNGAI BESI, 57000 KUALA LUMPUR**

Tel: +603 - 9051 3400 samb. 3564

Faks: +603 - 9051 3084



BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PENERBITAN ARTIKEL

(Sila isikan borang ini secara BERTAIP dan sekiranya menggunakan tulisan tangan borang ini TIDAK AKAN diproses)

GARIS PANDUAN PERMOHONAN PEMBIAYAAN PENERBITAN ARTIKEL

- 1) Permohonan pembiayaan terbuka kepada semua penyelidik Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) yang bertaraf tetap/kontrak **SAHAJA**.
- 2) Pemohon merupakan penulis artikel berstatus **penulis pertama (first author) dan / atau penulis rujukan (corresponding author) SAHAJA**.
- 3) Afiliasi pengarang dalam artikel mesti menggunakan alamat Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM).
- 4) Pemohon perlu menyatakan dengan jelas di bahagian penghargaan sekiranya terdapat agensi yang membiaya projek penyelidikan.
- 5) Sekiranya menggunakan peruntukan Geran Penyelidikan seperti Kementerian Pengajian Tinggi (KPT), Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI) atau lain-lain Agensi Pembiaya, permohonan pembiayaan adalah tertakluk kepada garis panduan Agensi Pembiaya.
- 6) Lengkapkan **Borang Permohonan Pembiayaan Penerbitan Artikel (UPNM.PPPI.003)** beserta dokumen sokongan (rujuk senarai semak) dan kemukakan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (PPPI).
- 7) Sekiranya pembayaran telah dibuat, dan semakan didapati artikel jurnal tersebut tidak berindeks, pihak PPPI berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan pembiayaan ini dan tuntutan bayaran tidak akan diproses.
- 8) Sekiranya menggunakan peruntukan geran penyelidikan, pembiayaan penuh adalah dibenarkan manakala sekiranya menggunakan peruntukan Belanja Mengurus PPPI, jumlah had pembiayaan adalah seperti berikut:

Bil	Jenis Penerbitan Artikel (S&T dan Non S&T)	Had Pembiayaan Penerbitan Artikel (BAHARU) *pembiayaan oleh Belanja Mengurus PPPI*
1.	Berindeks oleh SCOPUS/WOS/ISI/ERA:	
	Jurnal Q1	RM 8,000.00 (maksimum)
	Jurnal Q2	RM 4,000.00 (maksimum)
	Jurnal Q3 & Q4 dan ke bawah	RM 2,000.00 (maksimum)
2.	Berindeks oleh Google Scholar	RM 1000.00 (maksimum)

(had pembiayaan ini telah diluluskan di Mesyuarat JKTK Bil 1/2022 dan Mesyuarat LPU 47 Bil 1/2022)

SENARAI SEMAK(dokumen wajib)** **[sila tandakan (√) bagi petak berkaitan]**

	**Surat/emel penerimaan artikel
	**Bukti artikel tersenarai di WOS/SCOPUS/ERA/Google Scholar.
	**Invois/sebut harga/proforma penerbitan artikel.
	**Lampiran salinan muka hadapan artikel dan bahagian penghargaan
	** Borang BEND-031: Borang Tuntutan Perbelanjaan Pelbagai bersama resit pembayaran asal dan salinan penyata bank yang telah disahkan benar oleh pemohon (bagi tuntutan pembayaran semula terbitan jurnal)

BAHAGIAN A – MAKLUMAT PEMOHON

Nama:		
Gred Jawatan:		
No. Staf:		
Fakulti/Pusat/Jabatan:		
No. Tel. Pejabat:	No. Tel. Bimbit:	Emel:

BAHAGIAN B – MAKLUMAT PENERBITAN

Tajuk Artikel:		
Tajuk Jurnal:		
Penerbit Jurnal:		
No. ISSN:	E-ISSN:	P-ISSN:
Indeks Pangkalan Data (SCOPUS/WOS/ERA/Google Scholar):		
Volume/Isu:		
Status Penulis: <i>[sila tandakan (✓) bagi petak berkaitan]</i>	Penulis Pertama: <input type="checkbox"/>	Penulis Rujukan: <input type="checkbox"/>
Kaedah terbitan: <i>[sila tandakan (✓) bagi petak berkaitan]</i>	Atas talian: <input type="checkbox"/>	Bercetak: <input type="checkbox"/>
Jumlah pembayaran Jurnal: (Cth:RM/USD/Euro)		

BAHAGIAN C – PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar dan semua dokumen sokongan yang berkenaan telah dilampirkan bersama permohonan ini.

Tandatangan & Cap Rasmi: Tarikh:

BAHAGIAN D – PERAKUAN KETUA FPJB

Dekan/Pengarah **ATAU** Timbalan Dekan/Timbalan Pengarah **ATAU** Ketua Jabatan:

Diperakukan Tidak diperakukan

Ulasan:

Tandatangan & Cap Rasmi: Tarikh:

