



KESUPNA

KESATUAN KAKITANGAN SOKONGAN UPNM

Pekerja Bersatu Universiti Maju

BORANG TUNTUTAN PERBELANJAAN PELBAGAI

A. MAKLUMAT PEGAWAI

| | | | |
|------------------------------|----------|-------------|--|
| Nama (Huruf Besar) | | | |
| No. Kad Pengenalan | | No. Staf | |
| Jawatan / Gred Jawatan | | No. Telefon | |
| Maklumat Akaun | Bank | | |
| | No Akaun | | |
| Email | | | |
| Pejabat / Bahagian / Fakulti | | | |

B. MAKLUMAT AKTIVITI

| | | |
|-----------------------|--|--|
| 1. Tuntutan | <input type="checkbox"/> Elaun menghadiri kursus/seminar/bengkel | RM 50.00 per tuntutan - Lampirkan surat tawaran |
| | <input type="checkbox"/> Tuntutan Perjalanan | 10 km ke bawah radius dari ibu pejabat RM 10.00 10 km – 60 km radius dari ibu pejabat RM 30.00 (sekali perjalanan) |
| | <input type="checkbox"/> Tuntutan Pelbagai | Pembayaran berdasarkan resit tuntutan |
| 2. Program / Aktiviti | Tujuan / Aktiviti | |
| | Tempoh Aktiviti (jika berkaitan) | |

C. RINGKASAN TUNTUTAN PERBELANJAAN PELBAGAI

| Item | RM |
|---------------------|----|
| JUMLAH PERBELANJAAN | |

D. PENGAKUAN & PENGESAHAN PEMOHON

1. Saya mengaku bahawa:-
- Segala perbelanjaan dan tuntutan yang dibuat berdasarkan bil / resit yang dilampirkan adalah **benar** dan di atas urusan rasmi;

Click or tap to enter a date.

Tarikh

Tandatangan Pemohon dan Cap Jawatan

E. PENGESAHAN DAN PEMBAYARAN OLEH BENDAHARI

Tarikh

Tandatangan dan Cap Jawatan