****

**PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN**

**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**

**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

**KEM SUNGAI BESI**

**57000 KUALA LUMPUR**

**TEL: 03-9051 3400 (*ext.*: 4656) FAKS: 03-9056 5911**

**BORANG PINJAMAN PERALATAN / ASET UNIT KEBUDAYAAN**

|  |
| --- |
| **BUTIR-BUTIR AKTIVITI** |
| Nama : |
| Aktiviti / Program : |
| Tarikh Terima: | Tarikh Pulang : |
| Masa Terima : | T/Tangan : | Masa Terima : | T/Tangan : |
| Aset / Peralatan :* Lampirkan Senarai Lampiran Jika Ruang Tidak Mencukupi
 | Tandatangan Penerima :  |

Saya mengaku bahawa saya sentiasa MEMATUHI segala undang-undang dan peraturan-peraturan dan akan mengikut segala arahan yang diberi kepada saya semasa menggunakan kemudahan / aset tersebut.

Saya juga mengaku, akan **BERTANGGUNGJAWAB** **DAN MENGGANTI** keatas segala kerosakan, kesalahan peraturan dan kehilangan peralatan / aset tersebut dengan menggunakan peruntukan saya sendiri.

|  |
| --- |
| No. Matrik / Staf : |
| No. Telefon Bimbit : |

Saya dengan kemahuan saya sendiri bersetuju dengan syarat seperti tersebut di atas.

**TANDATANGAN : …………………………………… TARIKH :………………………………………**

|  |
| --- |
| **KEGUNAAN PEJABAT : KELULUSAN****DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN****TANDATANGAN : …………………………………… TARIKH :………………………………………****COP :** |

***Perhatian : Borang ini hendaklah diserahkan kepada Pusat Kebudayaan dan Kesenian, JHEPA selewat-lewatnya TIGA***

***(3) hari sebelum kegunaan dilaksanakan.***

LAMPIRAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BIL | PERALATAN | JUMLAH | TARIKH AMBIL | TARIKH PULANG |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |