



# **BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT PUSAT ISLAM UPNM (Pelajar)**

*Sila baca syarat-syarat dan maklumat di bawah sebelum mengisi borang ini*

## **A) SYARAT UMUM PENERIMA BANTUAN**

- i. Islam
- ii. Pelajar UPNM
- iii. Pendapatan keluarga kurang atau tidak sampai had mencukupi (had kifayah) – bagi asnaf fakir/miskin

## **B) DOKUMEN LAMPIRAN UTAMA**

- i. Salinan kad pengenalan pemohon
- ii. Salinan kad pengenalan ibu bapa/penjaga
- iii. Salinan sijil kelahiran pemohon
- iv. Slip gaji/pengesahan pendapatan pemohon (jika berkaitan)
- v. Slip gaji/pengesahan pendapatan ibu bapa/penjaga
- vi. Salinan penyata bank terkini/salinan buku akaun bank
- vii. Salinan surat tawaran/pengesahan pengajian

## **C) KATEGORI ASNAF**

- i. Fakir

Seseorang yang tidak mempunyai apa-apa harta atau pekerjaan atau menerima pendapatan dari sumber-sumber lain yang jumlahnya tidak sampai 50% daripada keperluan harian dan keperluan tanggungannya dan tidak sampai 50% daripada belanja hidup seseorang yang hidup sederhana dan orang-orang tanggungannya.

- ii. Miskin

Seseorang yang mempunyai pekerjaan atau hasil usaha yang hanya memenuhi sebahagian keperluan asasinya tetapi tidak mencukupi untuk menampung keperluan harian dan juga menampung keperluan orang-orang tanggungannya.

- iii. Fi sabilillah

Mana-mana orang atau pihak yang melibatkan diri dalam sesuatu aktiviti atau aktiviti untuk menegak, mempertahankan dan mendakwahkan agama Islam serta kebajikannya.

- iv. Muallaf

Mereka yang dijinakkan hatinya atau mereka yang diharapkan kecenderungan hatinya untuk menerima Islam atau yang memeluk Islam (tetapi belum kukuh Islamnya)



*Sila lengkapkan butiran berikut:*

**1. MAKLUMAT PEMOHON**

<b>Nama pemohon:</b>				
<b>No. Kad Pengenalan:</b>				
<b>No. Kad Matrik:</b>				
<b>Jantina:</b>				
<b>Status perkahwinan:</b>				
<b>Alamat rumah:</b>				
<b>No. telefon bimbit:</b>				
<b>Tarikh lahir:</b>				
<b>Tempat lahir:</b>				
<b>Warganegara:</b>				
<b>Tahun pengajian semasa:</b>				
<b>Fakulti/Pusat:</b>				
<b>Kursus yang diambil:</b>				
<b>Tempoh Pengajian:</b>	<b>Tarikh mula pengajian:</b>		<b>Tarikh tamat pengajian:</b>	
<b>Bank &amp; no akaun:</b>				



## 2. MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA PEMOHON

\* Isi sekiranya berkaitan

### A) MAKLUMAT BAPA

<b>Nama bapa:</b>						
<b>No. Kad Pengenalan:</b>						
<b>No. telefon bimbit:</b>						
<b>Tarikh &amp; tempat lahir:</b>						
<b>Status:</b> <i>(Sila tandakan x)</i>	<b>Bekerja</b>		<b>Tidak bekerja</b>		<b>Meninggal dunia</b>	
<b>Pekerjaan bapa:</b>						
<b>Nama &amp; alamat majikan:</b>						
<b>No. telefon pejabat/majikan:</b>						
<b>Jumlah gaji* /pendapatan sebulan:</b> <i>*(Sila nyatakan gaji pokok)</i>						
<b>*Jika tidak bekerja, sila nyatakan sebab:</b>						
<b>Keadaan fizikal:</b> <i>(Sila tandakan x)</i>	<b>Sihat</b>		<b>Sakit/cacat</b>			
	<b>*Sekiranya sakit/cacat, sila nyatakan:</b>					

### B) MAKLUMAT IBU

<b>Nama ibu:</b>	
<b>No. Kad Pengenalan:</b>	



<b>No. telefon bimbit:</b>						
<b>Tarikh &amp; tempat lahir:</b>						
<b>Status:</b> <i>(Sila tandakan x)</i>	<b>Bekerja</b>		<b>Tidak bekerja</b>		<b>Meninggal dunia</b>	
<b>Pekerjaan ibu:</b>						
<b>Nama &amp; alamat majikan:</b>						
<b>No. telefon pejabat/majikan:</b>						
<b>Jumlah gaji* /pendapatan sebulan:</b> <i>*(Sila nyatakan gaji pokok)</i>						
<b>Keadaan fizikal:</b> <i>(Sila tandakan x)</i>	<b>Sihat</b>		<b>Sakit/cacat</b>			
	<b>*Sekiranya sakit/cacat, sila nyatakan:</b>					

**C) \*MAKLUMAT PENJAGA**

<b>Nama penjaga:</b>						
<b>No. Kad Pengenalan:</b>						
<b>No. telefon bimbit:</b>						
<b>Tarikh &amp; tempat lahir:</b>						
<b>Status:</b> <i>(Sila tandakan x)</i>	<b>Bekerja</b>		<b>Tidak bekerja</b>		<b>Meninggal dunia</b>	
<b>Pekerjaan penjaga:</b>						



Nama & alamat majikan			
No. telefon pejabat/majikan:			
Jumlah gaji* /pendapatan sebulan: <i>*(Sila nyatakan gaji pokok)</i>			
*Jika tidak bekerja, sila nyatakan sebab:			
Keadaan fizikal: <i>(Sila tandakan x)</i>	Sihat		Sakit/cacat
	*Sekiranya sakit/cacat, sila nyatakan:		
Hubungan penjaga dengan pemohon:			

### 3. MAKLUMAT JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN ISI RUMAH PEMOHON

BAPA/PENJAGA	IBU	ADIK BERADIK LAIN <i>(*jika menanggung pemohon)</i>	SAUDARA MARA LAIN <i>(*jika menanggung pemohon)</i>	JUMLAH KESELURUHAN PENDAPATAN SEBULAN ISI RUMAH

### 4. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN IBU BAPA/PENJAGA PEMOHON

BIL	NAMA PENUH	NO KAD PENGENALAN	HUBUNGAN	UMUR	BEKERJA/ BELAJAR	NAMA SEKOLAH/ INSTUSI PENGAJIAN
1.						
2.						
3.						



4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*\*sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

#### 5. MAKLUMAT BANTUAN LAIN

<b>Pernahkah anda menerima bantuan pinjaman/biasiswa/zakat:</b> <i>(Sila tandakan x)</i>	Ya		Tidak	
<i>(Jika ya, sila nyatakan)</i> <b>Nama agensi:</b>				
<b>Jenis bantuan:</b>	Pinjaman		Biasiswa	
<b>Tempoh bantuan:</b>	Bermula dari		Hingga	

#### 6. MAKLUMAT BANTUAN YANG INGIN DIPOHON

<b>Jenis bantuan:</b> <i>(Sila tandakan x)</i>	Perbelanjaan Harian		Yuran Pengajian		Pembelian Keperluan Lain	
<b>Sila perincikan maklumat bantuan yang diperlukan:</b>						



### 7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya \_\_\_\_\_ no. kad pengenalan \_\_\_\_\_  
mengaku dengan nama Allah SWT bahawa segala keterangan yang telah diberikan adalah benar dan pihak Pusat Islam berhak menolak permohonan saya ini sekiranya maklumat/keterangan yang diberikan adalah TIDAK BENAR.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan pemohon

### 8. PENGESAHAN/SOKONGAN

Saya \_\_\_\_\_ no. kad pengenalan \_\_\_\_\_  
Mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan yang diberikan adalah benar dan saya menyokong permohonan ini.

Tarikh: \_\_\_\_\_



Tandatangan & Cop rasmi

**Nota: Pengesahan/sokongan bagi permohonan hendaklah diperolehi daripada Ketua Amil / Ketua Jabatan / Pengerusi / Imam / Ahli Jawatankuasa Masjid / Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional**



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT ISLAM

9. LAPORAN PENILAI

Ulasan:

---

---

---

---

---

---

---

---

Tarikh:

Tandatangan & Cop rasmi

10. KELULUSAN PUSAT ISLAM

Permohonan ini adalah:  diluluskan  tidak diluluskan

Diluluskan dengan kadar RM  .

Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan & Cop rasmi