



BORANG AKUAN PEMEGANG AMANAH

1.0 TAJUK/PERKARA:

.....
.....
.....

2.0 MAKLUMAT BADAN ATAU INDIVIDU YANG DILANTIK SEBAGAI PEMEGANG AMANAH:

(Pemegang 1)

Nama:

.....

Jawatan:

.....

Alamat:

.....
.....
.....

No.Tel. Pejabat:

.....

No. Faks:

.....

No.Tel. Bimbit:

.....

Emel:

.....



(Pemegang 2)

Nama:

.....

Jawatan:

.....

Alamat:

.....

.....

.....

No.Tel. Pejabat:

No. Faks:

.....

.....

No.Tel. Bimbit:

Emel:

.....

.....

Peringatan:

(Sila lampirkan salinan tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)

3.0 MAKLUMAT ASET

Aset yang dipegang oleh saya/kami bagi pihak (Badan Organisasi atau Kumpulan) adalah seperti berikut:

3.1 Wang:

Jumlah keseluruhan wang yang dimiliki oleh (Badan Organisasi atau Kumpulan) adalah sebanyak

3.2 Aset (Harta Modal atau Inventori):

Perkara yang diamanahkan	Lokasi	No.Siri Aset (Harta Modal/Inventori)

Peringatan:

(Sila lampirkan salinan tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)



4.0 TEMPOH SAH PEMEGANG AMANAH

Tempoh sah pemegang amanah bagi perkara seperti yang telah dimaklumkan di atas akan berkuatkuasa bermula padasehingga

5.0 AKUAN SUMPAAH:

Saya/kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat dan butir-butir yang diberikan dalam borang ini adalah BENAR dan BETUL. Saya/kami juga akan BERTANGGUNGJAWAB atas amanah yang telah diberikan dengan sebaiknya.

6.0 PENGESAHAN KETUA JABATAN:

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan ini adalah benar. Saya MENYOKONG/TIDAK MENYOKONG bagi perkara tersebut.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama/Jawatan/Cop Rasmi Jabatan :

Tarikh :