



## BORANG PEMINJAMAN PERALATAN

### A. BUTIR BUTIR PEMOHON

1. Nama : ..... No. Staf/No. Matrik : .....  
PTj/Jabatan : ..... Jawatan : .....
2. Telefon Pejabat (Samb): .....HP: .....
3. Tujuan Peminjaman : .....
4. Tarikh Peralatan Diperlukan : ..... Tempat Acara / Majlis : .....

### B. MAKLUMAT PERALATAN YANG DIPINJAM

BIL	JENIS PERALATAN	BILANGAN DIPINJAM	CATATAN / TARIKH PEMULANGAN

*(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi )*

### C PERAKUAN PEMOHON

- Saya faham serta bertanggungjawab atas peminjaman peralatan sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak Pusat Islam UPNM.

Sekian.

-----  
( Tandatangani Pemohon/Tarikh/Cap)

### D. KELULUSAN / TINDAKAN PIHAK PUSAT ISLAM UPNM

Permohonan ini Diluluskan / Tidak diluluskan .

Tandatangan Pegawai Pusat Islam

.....  
Nama & Cop

Tarikh :

*(Borang ini hendaklah dibawa bersama semasa pengambilan peralatan)*