



Alamat Syarikat / Agensi :

.....  
.....

Alamat Rumah :

.....  
.....  
.....

No. Telefon (Pejabat) :

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(H/P) :

--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Senarai Pembantu

<b>Nama Pembantu</b>	<b>No. Kad Pengenalan</b>	<b>Hubungan</b>

Penggunaan kenderaan sendiri :

Jenis ( Lori / Van / Kereta ) :

No. Pendaftaran

1) .....

.....

2) .....

.....

## **B. BARANG JUALAN**

Barang yang dijual seperti berikut :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

### C. HARGA SEWA GERAI

Kategori Gerai	Jualan Kering	Jualan Basah
Tempat Letak Kereta (Berbumbung)	RM477.00	RM477.00

### D. KELUASAN GERAI YANG DIPERUNTUKKAN

Keluasan	Gerai Awam
Lot Basah / Kering	Keluasan 1 unit parkir kenderaan (Berbumbung)

### E. KEMUDAHAN / PERALATAN DISEDIAKAN

Kemudahan	Bilangan ( unit )
Meja	1
Kerusi	2
<i>Power Supply</i>	1
Lampu	1

### F. PERAKUAN BAYARAN

Penyewa adalah dikehendaki membuat bayaran sewaan semasa penghantaran borang permohonan. Penyewa adalah diingatkan bahawa, bayaran yang diterima tidak akan dikembalikan sekiranya penyewa membatalkan permohonan selepas 8 November 2016. Sekretariat tidak akan memproses permohonan yang tidak disertakan dengan bayaran sewaan.

### G. PERAKUAN BAYARAN

Bersama-sama ini saya sertakan \* bank draf no. ....  
bernilai RM ..... untuk bayaran sewaan gerai yang dipohon.

\* Potong yang tidak berkenaan

\*\* bayaran dengan kiriman wang / bank draf adalah atas nama 'UPNM BUSINESS CENTRE SDN. BHD.'

## H. PENGAKUAN

- (1) Saya faham syarat – syarat seperti Lampiran 1 oleh pihak Sekretariat dan tiada sebarang tuntutan mahkamah boleh diambil kepada pihak Sekretariat.*
- (2) Saya bersetuju bahawa pihak Sekretariat berhak untuk menarik balik atau membatalkan hak perniagaan yang telah diberikan pada bila – bila masa tanpa sebarang notis sekiranya saya gagal mematuhi peraturan dan syarat – syarat yang ditetapkan oleh pihak Sekretariat. Wang cagaran juga tidak akan dikembalikan sekiranya terdapat maklumat yang palsu dan saya melanggar peraturan dan syarat – syarat yang ditetapkan.*
- (3) Pihak Sekretariat tiada halangan untuk membenarkan mana-mana individu untuk menjalankan perniagaan. Pihak Sekretariat juga berhak menarik balik dan membatalkan hak perniagaan seandainya berlaku protes bagi perkara-perkara yang melibatkan kes memonopoli sesuatu perniagaan tanpa sebarang tuntutan balik bayaran sewaan tapak.*
- (4) Saya bersetuju untuk membayar denda sebanyak RM100.00 sekiranya pihak Sekretariat mendapati saya gagal mematuhi aspek kebersihan dan saya faham saya akan diambil tindakan undang-undang sekiranya saya gagal membayar denda yang dikehendaki kepada saya.*

Tandatangan Pemohon : .....

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Cop Syarikat / Agensi / Persatuan

Tarikh : .....



**SEKRETARIAT  
HARI TERBUKA 1 DEKAD UPNM  
UPNM HOLDINGS SDN. BHD.  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)**

---

**BORANG PENGISYTIHARAN PERALATAN PERSENDIRIAN / ALAT ELEKTRIK**

Syarikat / Agensi / Persatuan : .....

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : .....

**PERALATAN ELEKTRIK**

<b>Peralatan</b>	<b>Jenama</b>	<b>Jum. Volt / Watt</b>	<b>Kuantiti</b>

**PERALATAN PERABOT**

<b>Peralatan</b>	<b>Kuantiti</b>

*Adalah dengan ini saya seperti nama di atas mengisytiharkan peralatan persendirian bagi kegunaan saya sebagai rujukan pihak Sekretariat. Saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan harta benda tersebut sekiranya berlaku kerosakan atau kecurian terhadap peralatan tersebut.*

Yang benar,

.....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN SEKRETARIAT**

Perkara Diluluskan : .....

Perkara Tidak Diluluskan : .....

Catatan : .....

.....

.....

Tandatangan & Nama : .....

Sekretariat : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

**SYARAT – SYARAT PERNYERTAAN GERAI  
HARI TERBUKA 1 DEKAD 2016**

---

1. Penyertaan terbuka kepada semua warga kampus dan peniaga di luar kampus.
2. Hari Terbuka 1 Dekad UPNM akan bermula dari 12 dan 13 November 2016.
3. Waktu perniagaan:
  - i. Gerai di tapak niaga bermula jam 8.00 pagi hingga 11.00 malam
  - ii. Penyewa diminta berkemas mulai jam 11.00 malam hingga 12.00 malam
  - iii. Bekalan elektrik akan diputuskan selepas jam 12.00 malam
  - iv. Gerai hendaklah ditutup jam 11.00 malam
4. Penyewa atau mana – mana pihak tidak dibenarkan menggunakan orang tengah dan penyewa adalah berurusan terus dengan pihak Sekretariat.
5. Penyewa akan diberi **PAS PERNIAGAAN** pada **11 November 2016**.
6. Penyewa dibenarkan masuk ke tapak jualan bagi persiapan bermula pada **11 November 2016 jam 5.00 petang – 11.00 malam**.
7. Penyewa dibenarkan memunggah barang / peralatan jualan pada hari-hari yang berikutnya bermula jam **7.00 - 7.30 pagi**. Penyewa tidak dibenarkan meletakkan kenderaan di kawasan tapak jualan. Kenderaan hanya dibenarkan diletakkan di tempat letak kenderaan yang dibenarkan sahaja.
8. Penyewa dibenarkan memulakan perniagaan mulai **12 November 2016 jam 8.00 pagi**.
9. Tarikh tutup penyerahan borang ialah pada **8 November 2016 jam 12.00 tengahari**.
10. Penyewa tidak dibenarkan menambah keluasan gerai mereka walau apa pun keadaan yang boleh mengganggu ruang penyewa yang lain. Sebarang aduan, pihak Sekretariat boleh membatalkan hak perniagaan penyewa.
12. Peralatan dan kemudahan gerai yang akan dibekalkan oleh pihak Sekretariat adalah seperti berikut:

<b>Peralatan</b>	<b>Bilangan</b>
Meja	1
Kerusi	2
<i>Power Supply</i>	1
Lampu	1

### 13. Keselamatan

- (i) Penyewa adalah bertanggungjawab terhadap peralatan dari sebarang kerosakan dan kehilangan. Bayaran ganti rugi harga sebenar barang yang dibekalkan oleh Penganjur berkenaan akan dikenakan kepada penyewa sekiranya berlaku kehilangan dan kerosakan disebabkan kecuaiian pihak penyewa.
- (ii) Penyewa juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap urusan pengambilan dan pemulangan peralatan yang dibekalkan tanpa gagal.
- (iii) Tarikh pemulangan peralatan ialah seperti berikut:
  - Tarikh : 13 November 2016**
  - Masa : 10.00 malam**
  - Tempat : Tapak Gerai**
- (iv) Penyewa bertanggungjawab mengawal keselamatan peralatan barang barang jualan masing – masing, khasnya pada waktu malam. Pihak Sekretariat tidak akan membayar sebarang ganti rugi atas kehilangan dan kerosakan barang atau alatan tersebut.
- (v) Bagi memastikan penggunaan alat elektrik yang boleh menyebabkan berlaku litar pintas, penyewa adalah **DILARANG SAMA SEKALI** menggunakan peralatan elektrik berkuasa besar seperti berikut:
  - a) **Peti Sejuk**
  - b) **Oven Elektrik**
  - c) **Dapur Elektrik**
  - d) **Gegelung Pemanas**
  - e) **Alat audiovisual melebihi 1500w**
  - f) **Penyaman Udara**
  - g) **Dan alat – alat yang berkuasa lebih 15400 w**

### 14. Kebersihan

- (i) Penyewa bertanggungjawab menjaga **kebersihan tapak gerai jualan masing – masing sepanjang masa. Sekiranya aspek kebersihan tidak dipatuhi penyewa akan dikenakan bayaran denda sebanyak RM 100.00.**



- (ii) Penyewa hendaklah menyediakan tong sampah dan plastik sampah sendiri dan membuangnya setiap hari.
- (iii) Pihak Sekretariat akan membuat pemeriksaan dari semasa ke semasa dan menguatkuasakan peraturan.

#### 15. Pekerja

- (i) Penyewa gerai jualan basah (makanan / minuman ) hendaklah memastikan semua pekerja bebas daripada penyakit berjangkit dan dadah. Semua pekerja juga adalah dikehendaki mengambil suntikan yang diwajibkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia seperti **suntikan tifiod** dan sebagainya. Pekerja yang bukan warganegara hendaklah dipastikan mempunyai dokumen pekerja yang sah dari segi undang-undang. (Sila majukan dokumen berkaitan di atas semasa penghantaran borang permohonan).

#### 16. Borang Jualan

- (i) Penyewa dibenarkan memakai klasifikasi gerai perniagaan seperti yang didaftarkan semasa permohonan.
- (ii) Kategori gerai perniagaan dan jualan seperti berikut:

**a) Gerai Kering**

- Pakaian
- Buku / Kaset / CD
- Alat Elektrik
- Kraftangan / Cenderahati
- Alat kosmetik penjagaan kulit
- Bunga – bunga / Sayur – sayuran
- Permainan

**b) Gerai Basah**

- Makanan Masak
- Makanan Ringan ( seperti burger, kuih – muih, air dll )
- Minum – minuman

**c) Gerai Korporat**

- Produk Komunikasi
- Produk Komputer
- Kenderaan
- Kewangan / Insurans

(iii) Penyewa tidak dibenarkan menjual barangan yang menyalahi Peraturan Negara seperti berikut:

- VCD haram dan lucah
- Bahan Letupan
- Senjata Merbahaya
- Racun dan Dadah Merbahaya

17. Sebarang pertanyaan, bolehlah menghubungi **Puan Nurfazlia Binti Ahmad Noor** di **UPNM Holdings Sdn. Bhd, Universiti Pertahanan Nasional Malaysia** di talian **03-9051 3400 samb. 3513**.